



УКРАЇНА

ГЛИБОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“26” Березне 2018 р.

№ 139

**Про роботу з електронними
документами у відділі ведення
Державного реєстру виборців
апарату районної державної
адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до пунктів 141, 142 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242, на виконання постанови Центральної виборчої комісії від 20 січня 2011 року №13 «Про Порядок організаційно-правової підготовки і виконання дій щодо ведення Державного реєстру виборців», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями державної форми власності» та з метою впровадження у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації роботи з електронними документами із застосуванням електронного цифрового підпису:

1. Затвердити перелік електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, додається.

2. Затвердити порядок роботи з електронними документами у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації з урахуванням технічних і програмних засобів автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців», додається.

3. Призначити відповідальною особою за забезпечення застосування електронного цифрового підпису у відділі ведення Державного реєстру

виборців апарату Глибоцької районної державної адміністрації начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Маслюка Сергія Вікторовича.

4. Надати право електронного цифрового підпису Маслюку Сергію Вікторовичу - начальнику відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відповідно до переліку електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

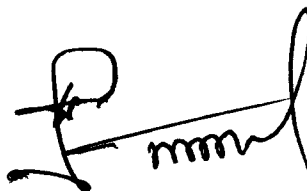
5. На період відсутності начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації надати право електронного цифрового підпису Грубіян Аллі Теофілівні - головному спеціалісту відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відповідно до переліку електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

6. На період відсутності начальника та головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації надати право електронного цифрового підпису Фратовчан Інні Василівні - провідному спеціалісту відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відповідно до переліку електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

7. Призначити Маслюка Сергія Вікторовича – начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відповідальним працівником, який буде здійснювати знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Безверхню В.І.

**Голова районної
державної адміністрації**



Г. Придій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації

16.03.2018 р. р. № 139

ПЕРЕЛІК

**електронних документів, з якими здійснюватиметься робота у відділі
ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної
адміністрації**

1. Накази про внесення запису до бази даних Державного реєстру виборців.
2. Накази про внесення змін до персональних даних виборця в Державному реєстрі виборців.
3. Накази про внесення змін до виборчої адреси виборця за зверненнями засобами автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».
4. Накази керівника відділу про знищення записів, термін зберігання яких закінчився (ст.17, ч.5, п.1(>5 р.)).
5. Накази про внесення змін до виборчих адрес в зв'язку зі змінами в адміністративно-територіальному устрої України.
6. Накази про внесення змін до місця народження осіб, яких стосуються зміни в адміністративно-територіальному устрої України.
7. Накази про внесення змін до виборчих адрес осіб, яких стосуються зміни в геонімах чи будинках.
8. Накази про усунення кратних включень, знищення записів, що не є виборцями.
9. Накази про тимчасову зміну місця голосування та посвідчення виборця.
10. Накази про відміну тимчасової зміни місця голосування виборця.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



В. Безверхня

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації

26.03.2018р. р. № 139

ПОРЯДОК

роботи з електронними документами у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації з урахуванням технічних і програмних засобів автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців»

1. Проекти електронних документів відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації формуються програмними засобами автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».
2. Електронні документи тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до знищення зберігаються в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців».
3. Знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання здійснюється в установленому порядку працівником відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, до обов'язків якого віднесено таку функцію.
4. Електронний цифровий підпис у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації застосовується відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис» та з дотриманням Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року №1452.
5. Для документів, створених в електронній формі, застосовується їх автоматизована наскрізна електронна реєстрація.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



В. Безверхня