



УКРАЇНА

ГЛИБОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” листопада 2018 р.

№ 324

Про внесення змін до Регламенту
Глибоцької районної
державної адміністрації

Керуючись ст. 45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” від 09 квітня 1999 р. № 586-XIV (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та з метою дотримання вимог законодавства про державну службу:

1. Затвердити зміни до Регламенту Глибоцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації від 26 лютого 2018 р. № 82, із внесеними змінами, (далі - Регламент), що додаються.

2. Керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації врахувати зазначені зміни до Регламенту при здійсненні своєї подальшої діяльності.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації В.Безверхню.

Голова районної
державної адміністрації

Г.Придій

**Зміни,
що вносяться до Регламенту
Глибоцької районної державної адміністрації**

1) пункт 5 викласти у такій редакції:

«5. Положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), а також завідувачем юридичного сектору апарату районної державної адміністрації і затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), керівником апарату, а також з завідувачем юридичного сектору апарату районної державної адміністрації і затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Положення про апарат місцевої державної адміністрації розробляється завідувачем юридичного сектору апарату районної державної адміністрації, погоджується із керівником апарату і затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.»;

2) абзац чотирнадцятий пункту 17 виключити;

3) доповнити Регламент пунктом 17-1 такого змісту:

«17-1. Апарат районної державної адміністрацій очолює керівник, який призначається на посаду головою районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату районної державної адміністрації його обов'язки виконує заступник керівника апарату – начальник управління персоналом апарату районної державної адміністрації, а в разі відсутності останнього – один із начальників (завідувачів) відділу (сектору) апарату районної державної адміністрації, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.»;

4) пункти 21 і 22 викласти у такій редакції:

«21. Організація роботи з персоналом в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженим керівником апарату районної державної адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником такого підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

22. Організацію роботи з персоналом в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснює відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

У структурних підрозділах районної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах районної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, чисельність працівників яких становить менше десяти осіб, обов'язки служби управління персоналом можуть бути покладені на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.

Робота з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні.»;

5) пункт 28 викласти у такій редакції:

«28. На кожного прийнятого на роботу до районної державної адміністрації працівника оформляється особова справа.

Відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації ведеться номенклатура справ, до якої належать: керівництво районної державної адміністрації, працівники апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, тощо.»;

б) в абзаці першому пункту 30 слова і цифри «Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1242» замінити словами і цифрами «Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. №55»;

7) в абзаці першому пункту 54 слова «заступників голови» замінити словами «заступників голови та керівника апарату»;

8) абзац четвертий пункту 81 викласти у такій редакції:

«Додатки до розпоряджень районної державної адміністрації є невід'ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником апарату районної державної адміністрації.»

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



В.Безверхня